Министерство общего и профессионального образования Свердловской области

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРБИТСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум» _____ Т.В.Деменьшина
«__» _____ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении практик в ГБПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум»

п. Зайково
2016 г.

1

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРБИТСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум»_____ Т.В.Деменьшина

«___»_____2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении практик
в ГБПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум»

п. Зайково

2016 г.

РАССМОРТЕНО:

На заседании методического совета

Протокол № ___ от «___»_____2016 г.

Председатель _____

1. *Общие положения*

1.1. Положение о практиках ГБПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум» (далее - техникум) разработано на основании пункта 7 части 1статьи 34 и части 8 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291), Федеральными государственными образовательными стандартами специальностей 36.02.02 «Зоотехния», 35.02.15 «Кинология», 36.02.01 «Ветеринария», 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства», 35.02.08 «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства», 35.02.13 «Пчеловодство», 35.02.06 «Технология производства и переработка сельскохозяйственной продукции»

1.2. Положение о практиках ГБПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум», (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

1.3. Видами практики обучающихся, осваивающих ППССЗ, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

1.4. Программы практики разрабатываются руководителями практики и утверждаются директором техникума, являются составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС.

1.5. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

1.6. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС.

1.7. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта

практической работы по специальности (профессии).

2. *Организация практики*

2.1. Общее руководство практики в техникуме осуществляет заместитель директора по производственному обучению, который выполняет планирование, организацию, обеспечение и контроль практики студентов техникума.

2.2. Заместитель директора по производственному обучению координирует работу преподавателей, руководителей практики техникума, определяет цели и задачи методической работы цикловой комиссии по вопросам совершенствования организации производственного обучения.

2.3. Закрепление баз практики осуществляется администрацией образовательной организации на основе прямых связей, договоров с организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

2.4. Организация практики на всех этапах направлена на выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификацией.

2.5. Общий объем времени практики определяется ФГОС по специальности и примерным учебным планом.

2.6. При реализации ППССЗ по специальности учебная и производственная практика проводятся техникумом при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

2.7. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей

практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

2.8. Результаты прохождения практики представляются студентом в техникум и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

3. Учебная практика

3.1. Учебная практика по специальности направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

3.2. В период практики у студентов формируется представление о культуре труда, культуре и этике межличностных отношений, бережном отношении к рабочему времени, соблюдении требований охраны труда, промышленной безопасности.

3.3. Учебная практика является обязательной частью образовательной программы, осваиваемой студентами очной и заочной формы обучения. Студенты заочной формы обучения, имеющие базовое образование или профессию, соответствующую профилю учебной практики освобождаются от прохождения соответствующей учебной практики, итоговая оценка по соответствующей практике им выставляется по результатам собеседования.

3.4. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях техникума либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и техникумом.
Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.5. В примерный комплект документов преподавателя – руководителя учебной практики входит:

-положение о практике студентов ГБПОУ «Ирбитский аграрный

техникум»;

-рабочая программа и календарно-тематический план практики;

-учебно-методический комплект практического занятия;

-методические разработки практических занятий.

3.6. Рабочая программа практики определяет, умения, навыки и осваиваемые компетенции по каждой теме практики, перечень учебно-производственных работ и видов упражнений, а также формы практических занятий.

Календарно-тематический план практики, содержащий перечень учебно-производственных работ и упражнений является обязательным приложением к рабочей программе вида практики и разрабатывается с учетом ее требований на учебный год по каждой специальности, а перед началом учебного года уточняется и корректируется.

3.7. Методические разработки по отдельным темам или разделам программы практики могут разрабатываться преподавателями в рамках методической работы, а также исходя из опыта других учебных заведений в порядке обмена передовым опытом.

3.8. Учебная практика проводится в форме практических занятий или уроков производственного обучения.

3.9. Преподаватель - руководитель практики планирует ход занятий. Планирование хода занятия заключается в выборе последовательных видов работ и ориентировочном определении затрат времени на каждый вид работы.

При планировании занятия производственного обучения руководитель практики определяет цель занятия и решаемые на нем задачи, содержание и организацию занятия, расстановку студентов по рабочим местам практики, распределение работ между практикантами.

3.10. Руководитель практики составляет учебно - методическую карту занятия. Форма плана занятия, как и его построение, может и должна изменяться в зависимости от решаемых на нем задач, применяемых методов и средств обучения.

Из рабочей программы вида практики, руководитель практики в учебно - методическую карту занятия вписывает: тему, цель, задачи и содержание занятия (упражнения и учебно-производственные работы), приспособления и инструменты, документацию и учебно-наглядные пособия.

Для студентов заочной формы обучения руководитель практики разрабатывает комплект заданий для самостоятельного овладения практическими навыками, а так же форму отчета о выполнении заданий

учебной практики.

3.9. Занятие учебной практики состоит из вводной части, основной части и заключительной части:

На вводную часть занятия отводится до 13-15 % времени от всего времени, отводимого на занятие. Руководитель практики проводит инструктаж по технике безопасности, охране труда. Вводная часть урока направлена на подготовку студентов к освоению умений и навыков, определенных рабочей программой вида практики. Занятие начинается с сообщения темы, цели, ознакомления с образцами изделий, применяемым оборудованием, материалами, приспособлениями, инструментами, приемами и последовательностью выполнения работ и т.д.:

На основную часть занятия отводится до 70-75% времени.

На основной части занятия у практикантов формируются умения и навыки. Руководитель практики объясняет назначение и содержание задания, показывает наиболее рациональные безопасные приемы выполнения работ, сообщает нормы времени на выполнение работ и критерии оценок. Студенты выполняют работу, предусмотренную программой практики, отрабатывают приемы и действия. Руководитель практики следит за выполнением студентами требований охраны труда;

На заключительную часть занятия отводится до 5-7% времени. На заключительной части занятия подводятся итоги.

3.10. По результатам учебной практики студенты оформляют дневник учебной практики.

3.11. Ежедневно по итогам работы студентов очной формы обучения на практике выставляется оценка по пятибалльной системе. В результате прохождения учебных практик студентам выставляется итоговая оценка - «зачет», которые выставляются в личную зачетную книжку студента в соответствующий раздел профессионального модуля и журнал группы.

4. Производственная практика по профилю специальности и преддипломная

4.1. При реализации ППССЗ по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности,

предусмотренных ФГОС по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

4.2. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и организациями.

В период прохождения производственной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

4.3. Техникум:

– планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ с учетом договоров с организациями;
– заключает договоры на организацию и проведение практики;
– разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
– осуществляет руководство практикой;
– контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
– формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
– определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
– разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

4.4. Организации:

– заключают договоры на организацию и проведение практики;
– согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
– предоставляют рабочие места студентам, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;
– участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
– участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и

профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

– при наличии вакантных должностей могут заключать со студентами срочные трудовые договоры;

– обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.5. Направление на практику оформляется приказом директора техникума с указанием закрепления каждого студента за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

4.6. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, в том числе заочной формы обучения, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в тех случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

4.7. Студенты, осваивающие ППССЗ в период прохождения практики в организациях обязаны:

– выполнять задания, предусмотренные программами практики;

– соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.8. Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от техникума и от организации. Общее руководство производственной (преддипломной) практикой осуществляет заместитель директора техникума по производственному обучению.

Заместитель директора по производственному обучению устанавливает связь с руководителями практики от организации и совместно с ними принимает участие в распределении студентов по местам практик, в соответствии с требованиями программы практики. Проводит индивидуальные и групповые консультации в учебном заведении по безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, промышленной безопасности.

Руководители практики от техникума назначаются из числа преподавателей профессионального цикла приказом директора. Руководители практики контролируют ход прохождения студентами производственной практики непосредственно на производственных участках практики и проверяют дневники-отчеты.

.

4.9. В комплект документов руководителя практики от техникума входят:

- Положение о практике ГБПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум»;
- договор с организацией о проведении практики;
- приказ о назначении руководителей практики от техникума;
- приказ о распределении студентов по местам практик;
- рабочая программа практики;
- график учебного процесса;
- приказ о проведении целевых проверок практики;
- приказ о проверке дневников-отчетов.

4.10. Рабочая программа практики по профилю специальности разрабатывается предметной (цикловой) комиссией, согласовывается с руководителем практики от организации и утверждается директором техникума.

Рабочая программа практики определяет содержание, сроки, объекты практики и виды работ, а также формы организации теоретических занятий студентов.

Консультантами от техникума являются руководители курсовых и дипломных проектов (выпускных квалификационных работ), которые определяют конкретные задания студентам на период практики.

4.11. График практики в организации составляют с учетом ФГОС.

4.12. Текущий контроль практики по профилю специальности практики рекомендуется осуществлять на основе разработанного графика целевых проверок, в которых указывают сроки, цели контроля и фамилии проверяющих.

4.13. Результаты практики определяются программами практики.
По результатам практики руководителями практики от организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций, а также характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

4.14. В период прохождения практики студентом ведется дневник практики. По результатам практики студент составляет дневник-отчет по определенной форме, утверждённой в техникуме.

По результатам проверки дневников-отчетов выставляется оценка, которая заносится в отдельный журнал и ведомость.

В качестве приложения к дневнику практики студент вправе оформить графические, аудио-, фото-, видео- материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике, которые может использовать на конференции по итогам производственной практики.

4.15. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

4.15. По результатам прохождения производственной практики выставляется итоговая оценка – «зачет», которая выставляется в личную зачетную книжку студента и выносится в диплом.